

რეგისტრირებულია  
აფხაზეთის იუსტიციის  
დეპარტამენტში  
სარეგისტრაციო კოდი  
01024001032040000002

**აფხაზეთის მთავრობის  
დადგენილება N4  
2007 წლის 9 თებერვალი, ქ. თბილისი**

**სამეგრელო – ზემო სვანეთის რეგიონში აფხაზეთის მთავრობის  
წარმომადგენლობის დებულების დამტკიცების შესახებ**

“აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ” აფხაზეთის კანონის მე- 5 მუხლის “ბ” პუნქტის შესაბამისად:

1. დამტკიცდეს სამეგრელო-ზემო სვანეთის რეგიონში აფხაზეთის მთავრობის წარმომადგენლობის თანდართული დებულება.
2. დადგენილება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.

მთავრობის თავმჯდომარე

*მ. აკიშბაია*

**სამეგრელო-ზემო სვანეთის რეგიონში აფხაზეთის მთავრობის წარმომადგენლობის  
დებულება**

აღნიშნული დებულება განსაზღვრავს სამეგრელო-ზემო სვანეთის რეგიონში აფხაზეთის მთავრობის წარმომადგენლობის უფლებამოსილებას, სტრუქტურასა და მუშაობის ორგანიზაციას; აწესრიგებს წარმომადგენლობის ურთიერთობას ხელისუფლების უმაღლეს ორგანოებთან, დარგობრივ სამსახურებთან, სხვა საწარმოებთან და დაწესებულებებთან.

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებები** (აფხ. საკ. მაცნე N2, 8.02.2010, მუხლი 4)

1. სამეგრელო - ზემო სვანეთის რეგიონში აფხაზეთის მთავრობის წარმომადგენლობა (შემდგომში - წარმომადგენლობა) წარმოადგენს სამეგრელო-ზემო სვანეთის რეგიონში განსახლებული აფხაზეთიდან დევნილი მოსახლეობის ინტერესების დამცველ დაწესებულებას.

2. წარმომადგენლობის მართვას, წარმომადგენლობის მიერ განხორციელებული საქმიანობის კანონიერების, მიზანშეწონილობის, ეფექტიანობისა და საფინანსო-ეკონომიკური საქმიანობის ზედამხედველობას აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობა ახორციელებს რეგიონული მართვის საკითხებში აფხაზეთის მინისტრის აპარატის მეშვეობით.

3. წარმომადგენლობა თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოსა და აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტების და ამ დებულების შესაბამისად.

4. წარმომადგენლობის ხელმძღვანელი დებულებას წარუდგენს აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობას რეგიონული მართვის საკითხებში აფხაზეთის მინისტრის თანხმობით.

5. წარმომადგენლობის საშტატო განრიგსა და სახელფასო ფონდს განსაზღვრავს წარმომადგენლობის ხელმძღვანელი რეგიონული მართვის საკითხებში აფხაზეთის მინისტრთან შეთანხმებით.

6. წარმომადგენლობას აქვს დამოუკიდებელი ბალანსი და სათანადო ანგარიშსწორების ანგარიში ბანკში, ბეჭედი საქართველოს სახელმწიფო გერბის გამოსახულებითა და თავისი სახელწოდების აღნიშვნით.

7. წარმომადგენლობის დროებითი იურიდიული მისამართია ქ. ზუგდიდი, რუსთაველის ქუჩა N35

## **მუხლი 2. წარმომადგენლობის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები**

საქართველოსა და აფხაზეთის ა/რ კანონმდებლობით და ამ დებულებით განსაზღვრული კომპეტენციის ფარგლებში წარმომადგენლობის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებებია:

ა) საქართველოს და აფხაზეთის კანონებისა და სხვა აქტების, საქართველოს პრეზიდენტის ბრძანებულებებისა და განკარგულებების, აფხაზეთის მთავრობის სამართლებრივი აქტების, სამთავრობო დაწესებულებებისა და წარმომადგენლობის აქტების შესრულების უზრუნველყოფა;

ბ) თანამშრომლობა სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან აფხაზეთის კონფლიქტის მოგვარების საკითხებში, მონაწილეობის მიღება შესაბამისი პროექტების შემუშავებაში;

გ) უფლებამოსილების ფარგლებში სამეგრელო – ზემო სვანეთის რეგიონში მცხოვრები აფხაზეთიდან დევნილი მოსახლეობის უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის კონტროლი და კოორდინაცია.

დ) წარმომადგენლობის ბიუჯეტისა და სოციალური პროგრამების შედგენა, წარმომადგენლობის საკუთრების აღრიცხვა, ფლობა, სარგებლობა და განკარგვა.

ე) მოსახლეობის სოციალური დაცვა და დასაქმების ხელშეწყობა; შესაბამის სამინისტროებთან ერთად განათლების, ჯანმრთელობის დაცვის, კულტურისა და სპორტის საკითხების გადაწყვეტაში მონაწილეობა.

ვ) მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანა და სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევა; თანამშრომლობა შესაბამის ორგანოებთან სამობილიზაციო სამუშაოთა შესასრულებლად;

ზ) საქართველოს ლტოლვილთა და განსახლების სამინისტროსათვის ხელის შეწყობა დევნილი მოსახლეობის დროებით მისამართზე რეგისტრაციაში, თანამშრომლობა და დახმარების აღმოჩენა დევნილის სტატუსის საკითხებზე გადაწყვეტილების მიღებაში; საქართველოს პრეზიდენტის N24 ბრძანებულებით გათვალისწინებული პროგრამის „ჩემი სახლი“ განხორციელებისათვის სათანადო პირობების შექმნა.

თ) მოქალაქეთა პირადობის დადასტურება და შესაბამისი კომისიის მიერ სათანადო დასკვნის გაცემა;

ი) სამეგრელო – ზემო სვანეთის რეგიონში მცხოვრები აფხაზეთიდან დევნილი მოსახლეობის, რეზერვისტების და სოციალურად დაუცველი ფენის (მარტოხელები, ობოლი ბავშვები, ომის ინვალიდები, მრავალშვილიანები, საქართველოს ტერიტორიული მთლიანობისათვის დაღუპულთა ოჯახის წევრები, დიდი სამამულო ომის ვეტერანები, უზუცესი თანამოქალაქეები) შესახებ ერთიანი მონაცემთა ბაზის შექმნა და პერიოდული განახლება.

კ) საქართველოსა და აფხაზეთის ა/რ კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილებების განხორციელება.

### **მუხლი 3. წარმომადგენლობის საფინანსო ეკონომიკური უზრუნველყოფა**

1. წარმომადგენლობის ქონებას შეადგენს, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის ეკონომიკის სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით გადაცემული ქონება, აგრეთვე, ავტონომიური რესპუბლიკის, რესპუბლიკური ბიუჯეტით გამოყოფილი ასიგნებებით შეძენილი ქონება.

2. წარმომადგენლობის ფინანსურ რესურსებს წარმოადგენს აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის საბიუჯეტო ასიგნება, აგრეთვე, კანონმდებლობით ნებადართული სხვა ფინანსები.

### **მუხლი 4. წარმომადგენლობის ხელმძღვანელობა**

1. წარმომადგენლობის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს აფხაზეთის მთავრობის თავმჯდომარე რეგიონული მართვის საკითხებში აფხაზეთის მინისტრის წარდგინებით. **(აფხ. საკ. მაცნე N2, 8.02.2010, მუხლი 4)**

2. წარმომადგენლობის ხელმძღვანელი თავის საქმიანობით ანგარიშვალდებული აფხაზეთის მთავრობის, მთავრობის თავმჯდომარისა და რეგიონული მართვის საკითხებში აფხაზეთის მინისტრის წინაშე. **(აფხ. საკ. მაცნე N2, 8.02.2010, მუხლი 4)**

3. წარმომადგენლობის ხელმძღვანელი:

ა) აფხაზეთის მთავრობის თავმჯდომარის დავალებით ხელმძღვანელობს და აკონტროლებს სამხედრო მომზადების ორგანიზაციისთვის გასატარებელ ღონისძიებებს;

ბ) "საჯარო სამსახურის შესახებ" საქართველოს კანონით დადგენილი წესით, თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს წარმომადგენლობის სტრუქტურულ ერთეულთა ხელმძღვანელებსა და თანამშრომლებს; აფორმებს შრომით ხელშეკრულებებს მოწვეულ სპეციალისტებთან და ექსპერტებთან;

გ) უფლება აქვს სახელმწიფო და სხვა ორგანოების, დაწესებულებებისა და ორგანიზაციებისაგან, თანამდებობის პირებისაგან გამოითხოვოს კანონმდებლობით მასზე დაკისრებული უფლებამოსილებათა განხორციელებისათვის საჭირო ინფორმაცია, დოკუმენტაცია და მასალები;

დ) აკონტროლებს საქართველოსა და აფხაზეთის კონსტიტუციების, კანონებისა და კანონქვემდებარე აქტების შესრულებას;

ე) განიხილავს განცხადებებს, საჩივრებსა და წინადადებებს; აკონტროლებს მათში დასმული საკითხების დროულ გადაწყვეტას;

ვ) უფლებამოსილია თავის კომპეტენციაში შემავალი ცალკეული საკითხების შესასწავლად, შესაბამისი დასკვნების და რეკომენდაციების მოსამზადებლად შექმნას კომისიები, საბჭოები და სხვა საკონსულტაციო ორგანოები; დაამტკიცოს მათი სამოქმედო დებულებები;

ზ) ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობითა და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

4. წარმომადგენლობის ხელმძღვანელს ჰყავს 2 (ორი) მოადგილე:

ა) წარმომადგენლობის ხელმძღვანელის მოადგილეები ასრულებენ წარმომადგენლობის ხელმძღვანელის მიერ დაკისრებულ შესაბამის უფლებამოსილებებს;

ბ) წარმომადგენლობის ხელმძღვანელის მოადგილეებს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს რეგიონული მართვის საკითხებში აფხაზეთის მინისტრი

წარმომადგენლობის ხელმძღვანელის წარდგინებით; (აფხ. საკ. მაცნე N2, 8.02.2010, მუხლი 4)

გ) წარმომადგენლობის ხელმძღვანელის ადგილზე არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს ერთ-ერთი მოადგილე.

მუხლი 5. წარმომადგენლობის ხელმძღვანელის სამართლებრივი აქტები

1. წარმომადგენლობის ხელმძღვანელის ბრძანება არის ნორმატიული აქტი, რომლის მომზადების, მიღება-გამოცემისა და ძალაში შესვლის წესი განისაზღვრება "ნორმატიული აქტების შესახებ" აფხაზეთის კანონით.

2. წარმომადგენლობის ხელმძღვანელი გამოსცემს ასევე ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტს – ბრძანებას, რომელიც გამოიცემა ნორმატიული აქტის საფუძველზე და ამ აქტით დადგენილ ფარგლებში.

## **მუხლი 6. წარმომადგენლობის ხელმძღვანელის კომპეტენცია**

### **სოციალურ სფეროში**

სოციალურ სფეროში წარმომადგენლობის ხელმძღვანელის კომპეტენციას განეკუთვნება:

ა) მოსახლეობის სოციალური მდგომარეობის მონიტორინგის მიზნით შესაბამისი ინფორმაციის მოპოვების, დამუშავებისა და ანალიზის ხელმძღვანელობა;

ბ) მოსახლეობის განათლების, ჯანმრთელობის დაცვის, კულტურისა და სპორტის საკითხების გადაწყვეტაში მონაწილეობა;

გ) კანონმდებლობით და ამ დებულებით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილებათა განხორციელება.

## **მუხლი 7. ხელმძღვანელის კომპეტენცია კანონიერების თავდაცვისა და ადამიანის უფლებების დაცვის სფეროში**

კანონიერების, თავდაცვისა და ადამიანის უფლებების დაცვის სფეროში წარმომადგენლობის ხელმძღვანელის კომპეტენციას განეკუთვნება:

ა) უფლებამოსილების ფარგლებში საქართველოსა და აფხაზეთის კონსტიტუციის, კანონებისა და კანონქვემდებარე აქტების შესრულების კონტროლი;

ბ) მოქალაქეთა წერილების, განცხადებების, საჩივრების განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების კოორდინაცია;

გ) მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანისა და სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევის კონტროლი საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;

დ) კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში მობილიზაციის უზრუნველყოფაში ხელშეწყობა;

ე) საქართველოსა და აფხაზეთის კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილებათა განხორციელება.

## **მუხლი 8. წარმომადგენლობის სტრუქტურა**

წარმომადგენლობის სტრუქტურული ერთეულებია:

ა) წარმომადგენლობის აპარატი;

ბ) საზოგადოებასთან, პრესასთან და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სამსახური; (აფხ. საკ. მაცნე N13, მუხლი 21, 2009 წელი)

გ) წარმომადგენლობის დევნილებთან ურთიერთობისა და სოციალურ საკითხთა სამსახური;

დ) წარმომადგენლობის რეგიონალური მართვის სამსახური;

ე) წარმომადგენლობის წვევამდელთა აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახური

## **მუხლი 9. წარმომადგენლობის აპარატი**

1. აპარატი ახორციელებს წარმომადგენლობის და მისი დანაყოფების საინფორმაციო, ტექნიკურ და ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას.

2. აპარატის საქმიანობას წარმართავს აპარატის უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს წარმომადგენლობის ხელმძღვანელი.

3. აპარატი უზრუნველყოფს:

ა) წარმომადგენლობის ინფორმაციულ მომსახურებას, შემოსული და გასული კორესპოდენციის აღრიცხვას, სელექციას, სისტემატიზაციას, დავალებათა და გადაწყვეტილებათა დროული შესრულების ინფორმაციულ კონტროლს;

ბ) ოფიციალურ კორესპოდენციათა რეგისტრაციას, შესაბამის დანაყოფებში მათ გადაგზავნას, შესაბამისი ოქმების წარმოებასა და მათ შენახვას;

გ) წარმომადგენლობის საქმიანობის სამართლებრივ მომსახურებას; წარმომადგენლობის იურიდიულ მომსახურებას, მათი კანონიერი ინტერესების დაცვას სასამართლოში და სხვა იურიდიულ თუ ფიზიკურ პირებთან ურთიერთობისას;

დ) აპარატის უფლებამოსილება და მუშაობის ორგანიზაცია განისაზღვრება ამ დებულებითა და აპარატის დებულებით, რომელსაც აპარატის უფროსის წარდგინებით ამტკიცებს წარმომადგენლობის ხელმძღვანელი.

## **მუხლი 10. საზოგადოებასთან, პრესასთან და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სამსახური (აფხ. საკ მაცნე N13, მუხლი 21, 2009 წელი)**

სამსახურის საქმიანობის მიმართულებები, კომპეტენციები და უფლებამოსილებანი განისაზღვრება საზოგადოებასთან, პრესასთან და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სამსახურის დებულებით, რომელსაც ამტკიცებს წარმომადგენლობის ხელმძღვანელი.

## **მუხლი 11. წარმომადგენლობის დევნილებთან ურთიერთობისა და სოციალურ საკითხთა სამსახური**

სამსახურის საქმიანობის მიმართულებები, კომპეტენციები და უფლებამოსილებანი განისაზღვრება სამსახურის დებულებით, რომელსაც ამტკიცებს წარმომადგენლობის ხელმძღვანელი.

## **მუხლი 12. წარმომადგენლობის რეგიონალური მართვის სამსახური**

სამსახურის საქმიანობის მიმართულებები, კომპეტენციები და უფლებამოსილებანი განისაზღვრება სამსახურის დებულებით, რომელსაც ამტკიცებს წარმომადგენლობის ხელმძღვანელი.

## **მუხლი 13. წარმომადგენლობის წვევამდელთა აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახური**

სამსახური, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, ახორციელებს წვევამდელთა აღრიცხვისა და სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ღონისძიებებს.

## **მუხლი 14. დასკვნითი დებულებები**

1. აღნიშნულ დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. წარმომადგენლობის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.